

1.7. Рабочая программа составляется ежегодно на учебный год.

1.8. При формировании содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским вкладам.

1.9. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется деловая проверка воспитателей и старшим воспитателем.

1.10. Положение в Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.11. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.12. Положение утверждается на педагогическом совете МКДОУ «Детский сад №36 ИГОСК».

1.13. Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.

2. Цели и задачи, функции рабочей программы

2.1. Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров Учреждения.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

2.3. Функции рабочей программы:

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей.

3. Структура рабочей программы

Титульный лист (Приложение 1)

Содержание:

1. Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка

- **Цель и задачи** реализации программы
- **Принципы** и подходы к формированию программы
- **Значимые** для разработки и реализации рабочей программы характеристики. Особенности организации образовательного процесса в группе (климатические, демографические, национально - культурные и другие)
- Характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста

1.2. Планируемые результаты освоения Программы.

- В обязательной части
- В части формируемой участниками образовательных отношений
- Система мониторинга.

2. *Содержательный раздел:*

Обязательная часть (60%)

- Содержание психолого-педагогической работы (по пяти образовательным областям)
- Содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;
- Особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик;
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

Часть формируемая участниками образовательных отношений (40%)

- Различные направления, выбранные участниками из числа парциальных и созданных ими самостоятельно;
- Образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов из семей и педагогов (дополнительное образование);
- Коррекционная работа;
- Сложившиеся традиции организации или группы.

3. *Организационный раздел.*

- Материально-техническое обеспечение
- Организация предметно-пространственной среды.
- Режим дня, расписание НОД, модель двигательного режима, схема закаливания детей.
- Перечень методических пособий (для реализации основной части и части ДОУ)

4. *Дополнительный раздел*

- Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована программа
- Используемые программы
- Характеристика взаимодействия педагогического коллектива вместе с детьми

4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер –12-14 пт.

4.2. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации, также как листы приложения.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на Совете педагогов МКДОУ «Детский сад №30» ИГОСК

5.2. Рабочая программа разрабатывается до 27 августа будущего учебного года

5.3. Совет педагогов выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОУ.

5.4. Утверждение рабочей программы заведующим ДОУ осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующую и старшего воспитателя.

7. Хранение рабочих программ

7.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

7.2. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30» Изобильненского городского округа
Ставропольского края

Утверждаю
заведующий
МКДОУ «Детский сад №30» ИГОСК

Л.Ю.Абрамова
«__» _____ 20__ г.
Приказ № _____

Принята
Советом педагогов
МКДОУ «Детский сад №30» ИГОСК
«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Согласовано
Старший воспитатель
МКДОУ «Детский сад №30» ИГОСК

О.В.Мазий
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа
для детей _____ группы
(_____ лет)

работана в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013г., регистрационный №30384) и с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С. Комаровой, В.В. Гербовой (одобрена решением УМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015г. № 2/15).

на 20__ – 20__ учебный год

Составители:

село Тищенское, ____ год