

Согласовано  
Председатель профкома  
МКДОУ «Детский сад №30» ИГОСК  
\_\_\_\_\_/О.В.Мазий/

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ "Детский  
сад №30" ИГОСК

\_\_\_\_\_  
Л.Ю.Абрамова

Приказ № 53 от 20.05.2018 года

« 28 » января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ**  
**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №30» Изобильненского городского округа**  
**Ставропольского края**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о внутриучрежденческом контроле Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №30» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок контрольно-аналитической деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сад №30» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями); Закона Ставропольского края «Об образовании» от 30.07.2013г. № 72 - кз; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Федерального закона от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Письма Минобразования Российской Федерации от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Письма Минобразования Российской Федерации от 07.02.2001 N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Устава ДОУ.
- 1.3. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение администрацией ДОУ или специально созданной комиссией проверок, наблюдений, обследований, изучение принятых управленческих решений в ДОУ. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения ДОУ и решения Педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

- 1.4. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа заведующего ДОУ.
- 1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи внутриучрежденческого контроля.**

### **2.1. Внутриучрежденческий контроль в ДОУ проводится в целях:**

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения требований к содержанию и методам воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- совершенствования механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);
- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса.

### **2.2. Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются:**

- анализ исполнения законодательства Российской Федерации в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по их устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОУ;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **3. Организационные методы, виды, формы внутриучрежденческого контроля.**

- 3.1. Основной формой внутриучрежденческого контроля является контрольно-аналитическая деятельность. Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности ДОО с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений заведующего, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.
- 3.2. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется заведующим ДОО и его заместителями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом заведующего ДОО и согласно утвержденного плана внутриучрежденческого контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели внутриучрежденческого контроля.
- 3.3. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.
- 3.4. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.
- 3.5. Плановый внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде:
  - тематического контроля;
  - итогового контроля;
  - фронтального контроля;
  - оперативного контроля;
  - административного контроля;
  - внутреннего мониторинга качества образования.
- 3.6. Тематический контроль проводится по одному направлению деятельности ДОО, направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы ДОО на основании проблемно-ориентированного анализа работы по итогам предыдущего учебного года.
- 3.7. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной

группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом и дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

- 3.8. Итоговый контроль - это изучение результатов работы ДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.
- 3.9. Оперативный контроль - изучение результатов работы всего персонала по вопросам обеспечения жизнедеятельности ДОУ, проводится с целью оказания помощи.
- 3.10. Внутриучрежденческий контроль в виде внутреннего мониторинга качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.
- 3.11. Административный контроль осуществляется заведующим и его заместителями с целью проверки результатов деятельности ДОУ с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений заведующего, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.
- 3.12. Внеплановый внутриучрежденческий контроль осуществляется в виде оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей дошкольников, педагогов или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками воспитательно-образовательного процесса.
- 3.13. По охвату объектов контроля используются следующие формы внутриучрежденческого контроля:
  - персональный - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника; изучение его профессиональной компетентности и ее проявление в основных функциях педагогической деятельности: формирующей, диагностической, прогностической, конструктивной, организаторской, коммуникативной, аналитической, исследовательской;
  - повторный контроль - исполнение замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения, выявленных в ходе проверок нарушений). Внеплановый контроль проводится не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений.
- 3.14. Объектами внутриучрежденческого контроля являются:
  - процессы, протекающие в ДОУ (образовательный, управленческий, обеспечивающий, инновационный);
  - деятельность педагогических и иных работников ДОУ;
  - работа структурных подразделений ДОУ;
  - связи ДОУ с внешней средой;
  - направления деятельности (методическая работа, экспериментальная деятельность, воспитательная работа, финансово-хозяйственная деятельность,

работа с кадрами и т.д.);

- организованная образовательная деятельность, совместная деятельность педагога с детьми и различные мероприятия;
- документация.

3.15. Для осуществления внутриучрежденческого контроля различных объектов используются следующие методы: мониторинг; наблюдение; обследование; экспертиза документации, аттестуемых, награждаемых; служебное расследование; ревизия; собеседование; анкетирование; тестирование; опрос.

#### **4. Организация подготовки и проведения внутриучрежденческого контроля.**

4.1. Внутриучрежденческий контроль в ДОУ осуществляют заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, завхоз, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего по ДОУ.

4.2. Система внутриучрежденческого контроля, является составной частью годового плана работы ДОУ.

4.3. Для проведения фронтального, итогового и тематического контроля заведующий ДОУ издает приказ, в котором определяются:

- вид и тема контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав комиссии (либо должностное лицо, которому поручено проведение контроля в индивидуальном порядке);
- сроки предоставления итоговых материалов;
- план - задание на проведение контроля (или назначается лицо, которое составляет план-задание).

4.4. В плане-задании контроля указываются: предмет, цели, его задачи, перечень вопросов, подлежащих контролю, контролируемый период деятельности, объекты контроля, а также правовые основания проведения контроля, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат контролю. План-задание разрабатывается заведующим, старшим воспитателем или лицом, курирующее контролируемое направление деятельности.

4.5. Периодичность и виды определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел, результатах педагогической деятельности и результатах работы всего персонала ДОУ. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

4.6. Продолжительность фронтального, итогового и тематического контроля не должна превышать 5—10 дней, с посещением организованной образовательной деятельности, исследованием режимных моментов и других мероприятий. Продолжительность оперативного и административного контроля – не более одного дня.

4.7. План-график контроля в ДОУ разрабатывается с учетом годовых задач и доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

- 4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительное предупреждение, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 4.10. При проведении внепланового контроля педагогические и другие работы могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 4.11. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде:
- аналитической справки;
  - заполнения листов контроля;
  - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.
- 4.12. Аналитическая справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:
- вид контроля;
  - форма контроля;
  - тема, цель, задачи контроля;
  - сроки проведения контроля;
  - результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
  - положительный опыт;
  - недостатки;
  - выводы;
  - предложения и рекомендации;
  - подписи членов комиссии.
- 4.13. Информация о результатах внутриучрежденческого контроля доводится до работников ДОУ в течение семи рабочих дней с момента завершения контроля.
- 4.14. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:
- могут проводиться заседания Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, административных совещаний;
  - сделанные замечания и предложения фиксируются в протоколах заседаний Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, административных совещаний и хранятся согласно номенклатуре дел ДОУ.
- 4.15. Заведующий ДОУ по результатам контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
  - о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
  - о поощрении работников.
- 4.16. В приказе заведующего ДОУ по результатам проведения тематического, итогового, фронтального контроля указываются:
- вид контроля;

- форма контроля;
- тема контроля;
- сроки проведения контроля;
- решения по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля (при необходимости);
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

4.17 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **5. Права участников внутриучрежденческого контроля.**

5.1. При осуществлении внутриучрежденческого контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работников ДОУ, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ организованной образовательной деятельности, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемые работники ДОУ имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обжаловать действия членов комиссии (проверяющего);
- знакомиться с актами или итоговыми документами по результатам контроля, прилагать к нему письменные возражения и объяснения по итоговому документу;
- обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Ответственность.**

6.1. Члены комиссии, проводящие внутриучрежденческий контроль в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.